**Anexa 10: Condiții specifice ale contractului de finanțare**

**Precizările prealabile**

1. Prezentul contract de finanţare stabileşte cadrul juridic general în care se va desfaşura relaţia contractuală dintre AM/OI şi Beneficiar.
2. Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.
3. În cazul unor prevederi contradictorii între condițiile generale și condițiile specifice prevalează acestea din urmă.

**Art. 1 Durata contractului**

1. În completarea dispozițiilor art.2, alin. (6) din Contractul de finanțare – Condiții generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
2. Beneficiarul are obligaţia asigurării sustenabilităţii proiectului, în condiţiile şi pentru perioada asumată de Beneficiar în Cererea de finanțare, Anexa 1 la Contractul de finanțare – Condiții generale, calculată de la efectuarea plăţii finale în cadrul prezentului contract.

**Art. 2 Eligibilitatea cheltuielilor**

1. In completarea prevederilor art. 3, alin. (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiţii Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
2. Cheltuieli de tip FEDR sunt eligibile începând cu data aprobării cererii de finanțare și în plafon de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului.

În implementarea proiectului, indiferent de modificările aduse bugetului, acesta va respecta procentul de 15% cheltuieli de tip FEDR. La depunerea cererii de rambursare finale, la nivel de proiect, cheltuieli de tip FEDR vor fi de maxim 15% din cheltuielile eligibile directe decontate. În situația în care acest procent va fi depășit, suma aferentă va fi ajustată proporțional cu depășirea plafonului de 15%;

1. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului aplicabil, respectiv ca rată forfetară de maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe;
2. Bugetul alocat activității sau pachetului de activități de baza reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil;
3. În vederea validării cheltuielilor, AM/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum şi indicatorilor de etapă și rapoartelor de progres transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AM/OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului.
4. Planul de monitorizare include valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului. În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului, țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat prevăzute în Planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndeplinite/realizate în totalitate, AM/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare – condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM.

**Art. 3 Rambursarea / plata cheltuielilor**

1. In completarea prevederilor art. 5 si 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

**(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

1. La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5) şi (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AM acordă prefinanțare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depăşirea valorii totale eligibile a contractului de finanţare.
2. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
3. Transferul sumelor reprezentând prefinanţare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condiţiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor cerinţe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

1. Solicitările privind acordarea tranşelor de prefinanţare, cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.
2. Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare conform alin. (1) şi (2) are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.
3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanţare a inclus sume aferente activităţilor unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranşe de prefinanţare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităţilor liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranşa anterioară proprie de prefinanţare acordată.
4. Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) şi nu au justificat integral valoarea prefinanţării primite nu mai beneficiază de o altă tranşă de prefinanţare şi sunt obligaţi să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanţare şi/sau de plată.
5. În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinantarii potrivit prevederilor alin. (5) au obligaţia restituirii integrale/parţiale a acesteia.
6. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranşă de prefinanţare şi nejustificată şi poate propune rezilierea Contractului de Finanţare.
7. AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligaţia restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).
8. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanţării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda naţională. Decizia constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. În titlul de creanţă se indică şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
9. Titlul de creanţă prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanţă se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanţă contestat/AM.
10. (13) Introducerea contestaţiei nu suspendă executarea titlului de creanţă.
11. Debitorul are obligaţia efectuării plăţii sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanţării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
12. Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la împlinirea termenului
13. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligaţiilor stabilite prin titlul de creanţă o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.
14. În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;
15. Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum şi sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanţă.
16. În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia şi va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanţă şi se comunică debitorului. Dispoziţiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.
17. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naţionale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării.
18. Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligaţiilor prevăzute în titlul de creanţă se virează conform prevederilor alin. (18).
19. Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.
20. Pentru a putea beneficia de prefinanţare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alţii decât instituţii publice, are/au obligaţia să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanţării şi efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
21. Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
22. Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
23. În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligaţia de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene şi cofinanţării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
24. Prefinanţarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum şi beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi/sau finanţată parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exerciţiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

1. Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligaţia de a depune la autorităţile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepţia primei cereri de rambursare care poate cuprinde şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanţare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022..
3. Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
4. Prin excepţie de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.
5. În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, fără a depăşi însă 90 de zile.
6. Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanţare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
7. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.
8. Sumele reprezentând prefinanţarea şi rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituţie publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanţat, deschise la solicitarea acestuia, la unităţile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituţiei publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituţie publică finanţată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanţării valorii totale a proiectului.
9. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanţare şi/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilităţi deschis la solicitarea acestuia.
10. Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilităţi la unităţile Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit.
11. După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5) şi art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanţare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanţat proiectul respectiv.
12. După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5) şi art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanţare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanţare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit, în funcţie de opţiunea acestora.
13. Conturile de venituri bugetare care se deschid la unităţile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituţii publice, în funcţie de bugetul prin care se finanţează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuţi la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.
14. Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare se va** efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: …………………… Titular cont: ……………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: ……………………

Titular cont: ……………………….

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii Comerciale:…………………………

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi **deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:**

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de plată (Partener n)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

1. Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului şi respectă regulile naţionale şi comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
2. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite de Beneficiar. Data plăţii se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
3. Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
4. Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de de plată.
5. Beneficiarul proiectului are obligația să ţină o evidenţă contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
6. Beneficiarul instituţie publică finanţată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanţului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).
7. În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM şi cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operaţiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligaţia transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM şi cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanţare.
8. Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferenţele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăţilor facturilor externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

**(c) Mecanismul decontării cererilor de plată**

1. În procesul de implementare a Programului Sanatate, beneficiarii de proiecte finanţate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1) - (5), (8) şi 10 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
2. Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituţie publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiţia ca aceşti parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.
3. Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 şi 8 din OUG nr. 133/2021, au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.
4. După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Sănănate cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.
5. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.
6. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) şi (4), AM/OI pentru Programul Sănătate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceştia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situaţia în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecţii din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situaţie beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
7. (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conţine cel puţin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021.
8. (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care îşi are deschise conturile.
9. (9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, în parte, următoarele documente:
10. a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din OUG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;
11. b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din OUG nr. 829/2022,pentru suma achitată din contribuţia proprie.
12. (10) Operaţiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) şi (5).
13. (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.
14. (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
15. (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
16. (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
17. (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabili de utilizarea sumelor potrivit destinaţiilor, precum şi de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
18. (16) Pentru sumele virate şi nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligaţia restituirii acestora.
19. (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanţare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.
20. (18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene şi naţionale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) şi notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidenţiind distinct sumele aferente FEDR şi sumele reprezentând cofinanţare publică asigurată din bugetul de stat.
21. (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
22. (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
23. (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) şi la alin. (14) nu poate depăşi 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) şi (18).
24. (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată, cu modificările şi completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

1. Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi insotite de documentele justificative prevazute de legislatia națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PS în acest scop
2. În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

1. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.
2. (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcţie de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 10 alin (11), litera d), din contractul de finanțare.

**Art. 4 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Sănătate**

1. In completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiţii Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
2. Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligaţia de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acţiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene şi/sau ale Autorităţii de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
3. Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii îşi asumă obligaţia de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informaţie, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Sănătate şi/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziţia Beneficiarului.
4. Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris şi în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanţilor săi, precum şi orice informaţie ce poate fi relevantă în relaţia sa cu AM, orice astfel de modificare/informaţie fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informaţii se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanţare, (după caz)
5. Beneficiarul are obligaţia de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariţiei oricărei situaţii care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanţare.

**Art. 5 Modificarea Contractului de Finanțare**

1. În completarea dispozițiilor art. 10 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele situații care fac obiectul unui act adițional:
2. În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare, încheiat la solicitarea Beneficiarului;
3. Beneficiarul poate solicita modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului între categorii de cheltuieli peste limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția respectării prevederilor din ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect;
4. Modificarea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanţare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului;
5. Înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului şi în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaţionale şi financiare;
6. Modificări ale anexei 4 la contractul de finantare - Acord de parteneriat.

(2) În cazul în care AM/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(3) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul/liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/informaţiile/clarificările solicitate, actul adiţional se respinge de drept.

(4) AM/OI responsabil îşi rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecţii financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situaţia nedetectării de către AM/OI responsabil a neconformităţilor intervenite ulterior încheierii actelor adiţionale/aprobării notificării la Contract.

**Art. 6 Monitorizare şi raportare**

1. În completarea dispozițiilor art.13 alin. (13) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
2. În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la indeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(3) Măsurile corective specificate la art. 13 alin. (13) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare – Condiții generale pot fi aplicate de catre AM /OI în mod gradual.

(4) În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

**Art 7 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli**

1. În completarea dispozițiilor art.15 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
2. Orice modificare a componenţei parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aplicabil va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligaţia Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.
3. Dacă până la finalizarea perioadei de sustenabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională și europeană în vigoare, precum şi cu prevederile prezentului contract.
4. În situaţia în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare şi recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.
5. Contractul de finanțare va fi reziliat şi finanţarea nerambursabilă acordată va fi recuperată şi în cazul în care bunurile, echipamentele achiziţionate prin proiect, nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de sustenabilitate.

**Art. 8 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

1. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acţiunile sau inacţiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.
3. Toţi partenerii sunt obligaţi să respecte întocmai şi în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în faţa AM/OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.
4. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanţare.
5. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 8- Acordul de parteneriat.*

**Art 9 – Măsuri de informare și publicitate**

1. Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii Europene conform indicațiilor din Manualul de identitate vizuală a Programului Sănătate. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.
2. Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 si articolului 50 alin (1) și (2) - din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/proiectul în cauză. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.
3. Beneficiarii au obligaţia de a pune la dispoziţia autorității de management, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date şi informaţii despre proiecte şi stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea probării și asigurării transparenţei utilizării fondurilor.